



## Federale ondersteuning van informatieve activiteiten rond het thema klimaatverandering - checklist -

Om ervoor te zorgen dat uw dossier alle bewijsstukken zou bevatten om in aanmerking voor een subsidie te komen, vindt u hieronder een checklist die u zal helpen de procedure correct te doorlopen.

### Minstens EEN MAAND vóór het evenement

---

- een (getypt) aanvraagformulier insturen

### TWEE WEKEN vóór het evenement

---

- een persoonlijke uitnodiging opsturen aan de communicatieverantwoordelijke van de Dienst

### VOOR het evenement

---

- aanwezigheidslijst afprinten (eventueel in meerdere exemplaren), de titel en datum invullen
- verklaringen i.v.m. betalingen ter plaatse (bv. sprekers, zaalhuur...) uitschrijven / afprinten
- sprekers een kopie van hun presentatie vragen
- een exemplaar van alle communicaties (flyer, poster, mailing, krantenartikel,...) verzamelen
- een bewijs van elke gemaakte uitgave (kassaticket, factuur, postborderel...) bijhouden

### TIJDENS het evenement

---

- de aanwezigheidslijst door alle deelnemers laten ondertekenen
- een elektronische of papieren kopie van de presentatie(s) verzamelen
- bewijzen (foto's, video,...) verzamelen die de aard (de link met het thema klimaatverandering) en het oplossingsgericht karakter van de activiteit aantonen
- verklaringen i.v.m. betalingen ter plaatse (bv. sprekers, zaalhuur,...) laten ondertekenen

### NA het evenement

---

Binnen de 2 maanden de nodige bewijslast samenstellen en opsturen:

- communicatiedragers: flyers, posters, mailings, websitepagina's, aankondigingen in een krant,...
- ondertekende aanwezigheidslijst(en)
- inhoud: presentaties, uitgedeelde info, audio-visueel bewijsmateriaal,...
- financieel luik:
  - overzicht van alle uitgaven en inkomsten (ook die niet voor subsidie ingebracht worden):
  - gehandtekte verklaring i.v.m. alle bronnen van inkomsten / co-financiering / sponsoring
  - kopie van alle facturen, kassa-tickets,...
  - betalingsbewijzen voor alle uitgaveposten (bv. via rekeninguittreksel, ontvangstbewijs)