



Federale ondersteuning van informatieve activiteiten rond het thema klimaatverandering - voorwaarden -

Inleiding

Door de toenemende uitstoot van broeikasgassen zoals koolstofdioxide, methaan en lachgas is het klimaat op aarde aan het veranderen. De voorspellingen van de internationale wetenschappers zijn zorgwekkend. Zo zal de temperatuur wereldwijd tegen het eind van de eeuw gemiddeld 1,4°C tot 5°C hoger liggen dan vandaag. Hierdoor zal de zeespiegel stijgen en zullen de algemene weersomstandigheden sterk veranderen, mogelijk met zware gevolgen voor de ecosystemen, de landbouw en de watervoorziening.

Om hieraan te verhelpen werd in 1997 het Kyoto-Protocol (ter opvolging van het meer algemene, in 1992 afgesloten "Raamverdrag van de Verenigde Naties inzake Klimaatverandering") aangenomen. Dit Protocol kent de geïndustrialiseerde landen een vaste hoeveelheid uitstootrechten voor broeikasgassen (een "emissieplafond") toe in de periode 2008-2012. Zo moet België zijn uitstoot van broeikasgassen in de periode 2008-2012 gemiddeld met 7,5% terugschroeven ten opzichte van zijn uitstoot in 1990.

Het Kyoto-Protocol streeft ernaar dat landen hun uitstoot van broeikasgassen door intern beleid en maatregelen (zoals de productie van groene stroom, het opleggen van isolatienormen voor woningen, de promotie van het openbaar vervoer,...) zouden doen dalen.

Het stipuleert echter ook - heel terecht - dat de Partijen van het Protocol op nationaal en lokaal niveau de nodige inspanningen moeten leveren op het vlak van de communicatie, sensibilisatie en vorming rond het thema van de klimaatverandering, uiteraard met de bedoeling dat deze tot een gedragswijziging zouden leiden.

De federale overheid is zich terdege bewust van de nood aan heldere, bevattelijke informatie, die liefst ook op lokaal vlak en via persoonlijke contacten aangereikt wordt. Dit verhoogt immers de betrokkenheid van de burger, creëert een breed maatschappelijk draagvlak en biedt tevens een multiplicatoreffect voor een aantal maatregelen die op federaal vlak uitgewerkt zijn.

Met dit reglement wil de federale overheid dergelijke lokale initiatieven aanmoedigen, en een financiële bijdrage leveren die de organisatorische kost binnen het bereik van de organisatoren brengt.

Voorwaarden voor ondersteuning

1. Inhoudelijke voorwaarden

1.1 De relevantie van het onderwerp

De infoavond dient als onderwerp het thema klimaatverandering in brede zin te hebben. Dit houdt in dat ook onderwerpen die een duidelijk verband met deze thematiek hebben, zoals het energieverbruik, in aanmerking komen. De infoavond dient bovendien een oplossing te bieden voor een tekort aan informatie over het onderwerp.

1.2 De wetenschappelijke correctheid van de geboden informatie

De door de organisatoren aangeboden informatie dient wetenschappelijk correct te zijn en dient te stroken met o.m. de bevindingen van het IPCC (het Intergovernmental Panel for Climate Change, een netwerk van 2000 klimaatexperten), de door de federale of regionale overheden via websites, brochures en andere communicatiedragers verstrekte informatie, enz. Dit aftoetsen van de informatie kan onder meer gebeuren via de respectieve websites.

1.3 Een oplossingsgericht karakter

De infoavond mag niet louter beschouwend van aard zijn en enkel de algemene thematiek van de klimaatverandering uitdiepen. Een algemene inleiding zal in de meerderheid van de gevallen zeker nodig en welkom zijn, maar de inhoud mag zich niet tot dit onderdeel beperken. Er is met andere woorden een duidelijke oplossingsgerichte oriëntatie vereist, bv. door het voorstellen van technieken en van concrete maatregelen en acties die een bijdrage leveren tot de oplossing van de klimaatproblematiek.

1.4 Competente sprekers

De sprekers dienen een afdoende kennis te hebben van het uitgediepte onderwerp, hetzij vanuit de eigen professionele activiteiten, hetzij vanuit een doorgedreven persoonlijke belangstelling voor en betrokkenheid bij het onderwerp. Een beschrijving van de persoonlijke capaciteiten op dit vlak dient opgegeven te worden bij de aanvraag (zie het aanvraagformulier).

2. Organisatorische voorwaarden

2.1 Voldoende communicatie ter aankondiging

De organisatoren dienen voldoende initiatieven te nemen op communicatief vlak om de infosessie en zijn agenda op ruime schaal bekendheid te geven bij de voorziene doelgroep(en). De hiertoe geleverde inspanningen moeten een minimale garantie bieden voor een voldoende grote opkomst. De bewijzen hiervan zullen voorgelegd moeten worden (zie verder onder punt 3.2).

2.2 Samenwerking

Een samenwerking met lokale besturen, stakeholdergroepen, actiegroepen, NGO's, enz. bij de organisatie en de communicatie ter aankondiging is niet vereist maar zal als een sterk pluspunt geëvalueerd worden bij de beoordeling van het ingediende, ter financiering voorgelegde dossier.

3. Administratieve voorwaarden

3.1 Het aanvraagdossier

Een volledig ingevuld aanvraagformulier met:

- het opzet en de titel van de voorziene activiteit
- de locatie en datum (indien reeds gekend)
- de beoogde doelgroep
- de sprekers, met hun achtergrond en relevante kennis
- de identiteit van de aanvrager (achtergrond over organisator/vereniging, contactgegevens, rekeningnummer en titularis,...)
- de geplande communicatie ter aankondiging
- het budget, met de geplande uitgaven en bronnen van financiering (sponsoring, lokale ondersteuning, ondersteuning in natura)

Dit dossier dient uiterlijk één maand voor de geplande activiteit ingestuurd te worden.

De Dienst Klimaatverandering (adresgegevens onderaan) ontvangt bijtijds een persoonlijke uitnodiging (een brief, een gedrukte folder,...).

3.2 De bewijslast

De indiener van het dossier dient - uiterlijk twee maanden na de activiteit - een dossier in te dienen met de volgende bewijslast:

- een aanwezigheidslijst, ondertekend door alle aanwezigen (model door ons te voorzien)
- een exemplaar (of kopie) van de belangrijkste communicatiedragers (bv. uitnodiging, folder, fotokopie van aankondiging in het gemeentelijk blad, print-out van mailing,...)
- een exemplaar van eventueel uitgedeelde documentatie(mappen)
- een exemplaar van de gegeven presentaties (bv. onder de vorm van uitgeschreven speeches of van een powerpoint-presentatie op CD). Bij voorkeur wordt ook enig beeldmateriaal (foto's, digitale foto's of filmfragmentjes op CD/DVD,...) aangeleverd.
- de bewijslast van financiële uitgaven (kopie van facturen en betalingsbewijs) en een verklaring over de cofinanciering (zie verder punt 4.3)

4. Financiële voorwaarden

4.1 Cofinanciering

Een bijkomende ondersteuning vanuit gewestelijke of lokale overheden of vanuit de private sector is mogelijk, maar de organisator dient hierover een gehandtekende verklaring te bezorgen. Een dubbelfinanciering is uiteraard onmogelijk.

4.2 In aanmerking komende budgetposten

Budgetposten die in aanmerking kunnen komen voor ondersteuning door de federale overheid, zijn onder meer:

- de huur van de infrastructuur waarin de activiteit doorgaat
- de huur van technisch materiaal voor zover nodig voor de presentatie (geluidsapparatuur, projectie-apparatuur,...)
- de uitgaven voor communicatie ter aankondiging van de activiteit (drukwerk, inlassingen, portkosten,...)

Randvoorwaarde: deze kosten dienen redelijkerwijs in verhouding te zijn tot de aard en omvang van de geplande activiteit.

4.3 Financiële tussenkomst

De financiële tussenkomst op federaal vlak:

- bedraagt maximaal 75% van de totale kost van de budgetposten die voor financiering in aanmerking komen (zie punt 4.2)
- is begrensd tot de maximaal benodigde restfinanciering. Met andere woorden: van de *totale* kost van het evenement dienen eerst de door andere bronnen gefinancierde uitgaven afgetrokken. De aanvraag dient in ieder geval via een gehandtekende verklaring de eventuele andere bronnen van financiering en hun omvang op te geven. Zonder deze verklaring zal het ingediende dossier niet behandeld worden.
- is begrensd tot maximaal 500 € per activiteit.

Wie kan een aanvraag indienen?

Elke natuurlijke of rechtspersoon die een dergelijk evenement organiseert, kan een aanvraag indienen. De toelagen kunnen echter niet toegekend worden aan politieke partijen, noch gebruikt worden ter ondersteuning van politieke programma's.

Stappen in de procedure

1/ Minstens een maand voor het evenement stuurt de organisator – per brief of per mail - een **aanvraagdossier** naar de Dienst Klimaatverandering. Dit bestaat uit het volledig en gedetailleerd ingevuld aanvraagformulier, eventueel vervolledigd met reeds bestaand bewijsmateriaal (bv. reeds uitgewerkte uitnodiging). De Dienst stuurt zo snel mogelijk een principiële fiat naar de organisator. Dit zal echter geenszins een verbintenis tot uitbetaling inhouden.

2/ Minstens twee weken voor het evenement ontvangt de Dienst Klimaatverandering een **persoonlijke uitnodiging**.

3/ Binnen de twee maanden na het evenement stuurt de organisator een dossier met de **bewijslast** (presentaties en documentatiepakketten, eventueel visueel materiaal, gemaakte onkosten via facturen en betaalbewijzen, een persoonlijke verklaring over mogelijke cofinanciering,...) naar de Dienst Klimaatverandering.

4/ De Dienst Klimaatverandering **evalueert** het dossier, bepaalt het bedrag van financiering en maakt een ontwerp van **Ministerieel Besluit** dat aan de federale Minister van Leefmilieu wordt voorgelegd. Zodra deze het goedkeurt, ontvangt de organisator hiervan een kopie en wordt de **uitbetaling** van de subsidiëring georganiseerd.

Contacten

Alle telefonische en geschreven contacten dienen uitsluitend en rechtstreeks te gebeuren met de federale Dienst Klimaatverandering:

FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
DG Leefmilieu – Dienst Klimaatverandering
Victor Hortaplein 40 – bus 10
1060 Brussel
Tel.: 02/524.95.39
Fax: 02/524.96.01
Mail: luc.dries@health.fgov.be

Dit reglement en alle nodige andere documenten zijn downloadbaar vanop de website www.klimaat.be